

平成26年8月30日

担当者各位

株式会社ニル
代表取締役 原田 健一郎

棚卸の仕組みについて

時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。
平素は格別のご高配賜り、厚く御礼申し上げます。

当社から月末までにFAXまたはEメールで売上がゼロの場合の在庫数を記入した棚卸表を送ります。
(下図参照)

実際の在庫数を記入欄に手書きしてREFAX（またはEメール）お願いいたします。
頂いたFAXを基に、帳簿上で当月末返品があったこととし、赤伝票を発行させていただきます。
同じく翌月末日に帳簿上で納品があったこととし黒伝票を発行いたします。
お客様に届く請求書は、売れた分に対しての請求金額になります（盗難ロスは貴店負担となります）。また、請求書には売上レポートも参考に添付しております。

▼月末にFAXする棚卸表 例

株式会社ニル <棚卸ア> 様

2016年8月29日

51481

棚卸報告書

お世話になります。8月度の棚卸報告書をFAX(メール)致します。
現在の在庫数をご記入後、9/1までに、返送をお願いいたします。

株式会社 ニル
mailto:tana@nill.co.jp
TEL 095-865-8201
FAX 095-841-7551

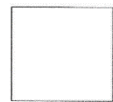
補足事項：

※ メールでの送信希望の方は、tana@nill.co.jpまでメール下さい。必ず棚卸のご担当者様・責任

※ 前回の棚卸数を今月末でプラス(納品)、今回の棚卸数を今月末でマイナス(返品)という処理を自動的にを行い請求書を発行いたします。



責任者様印



担当者様印

コード	商品名	納品数	返品数	帳簿	棚卸	差数
4537888001035	P1200	9	6	3	3	
4537888001042	P1300	11	6	5	5	
4537888001059	P1500	16	7	9	7	2
4537888001066	P1800	4	3	1	0	1
4537888001073	P2000	1	0	1	1	
4537888001516	P1000	4	2	2	0	2
4537888002193	H400	4	0	4	4	
4537888002278	H600	4	2	2	2	
4537888002285	H800	2	0	2		